

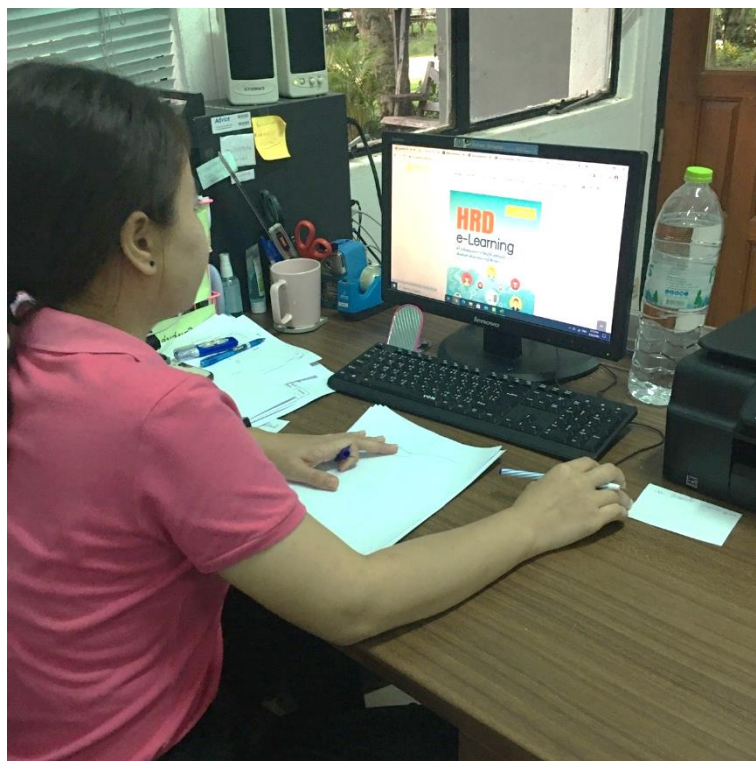
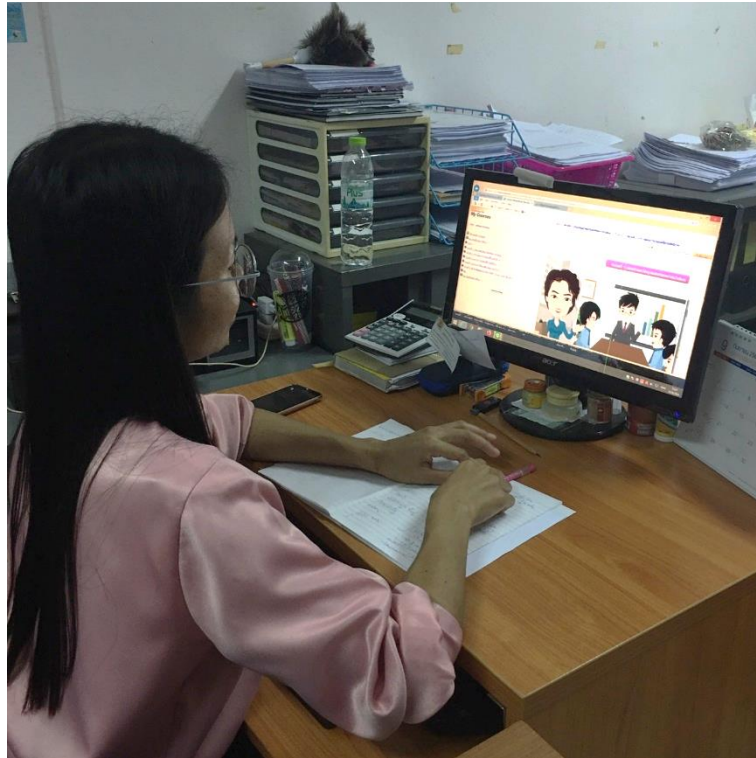
๒. หลักฐานขั้นตอนการดำเนินการ

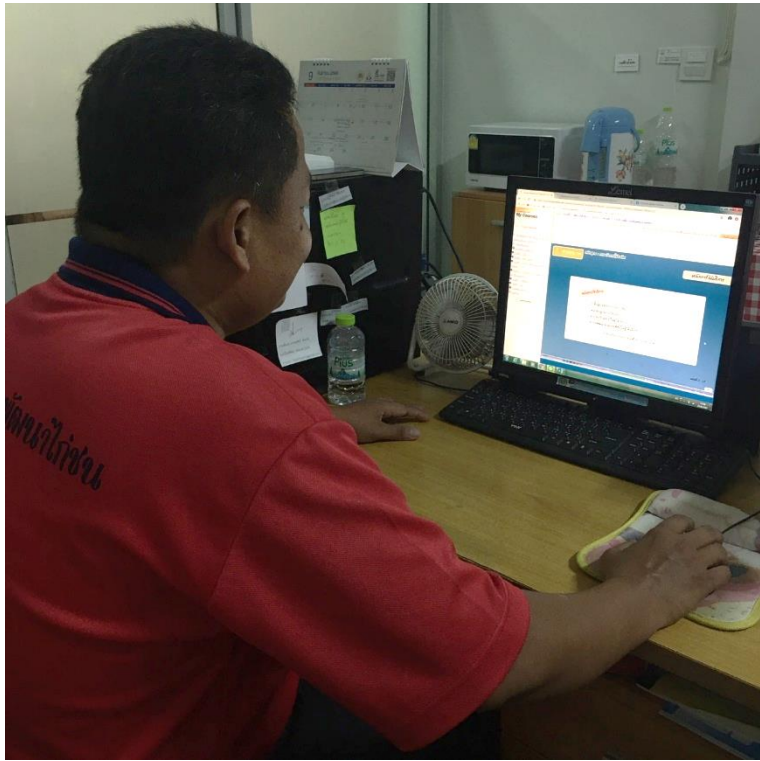
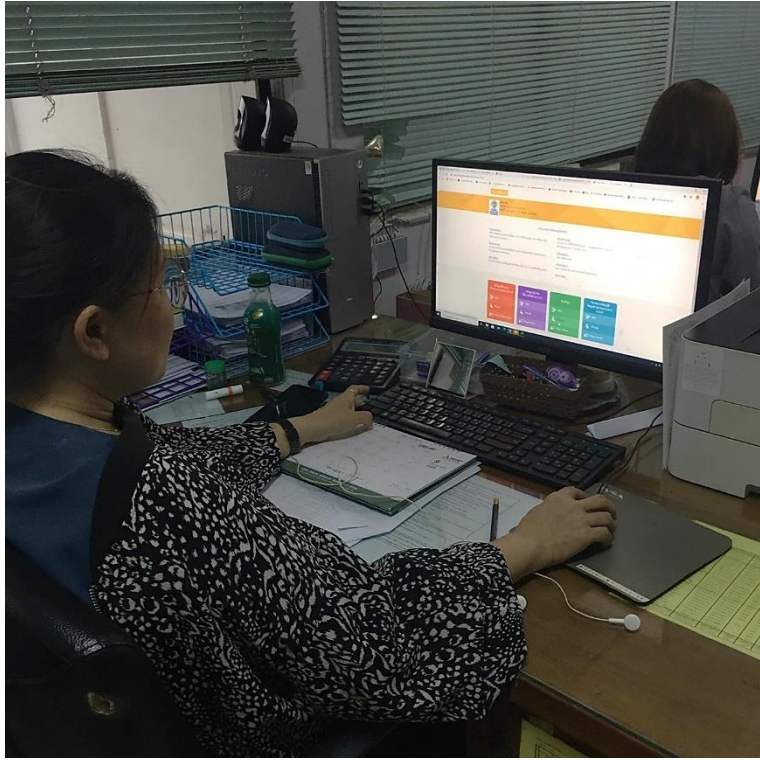
ขั้นตอนการดำเนินการ

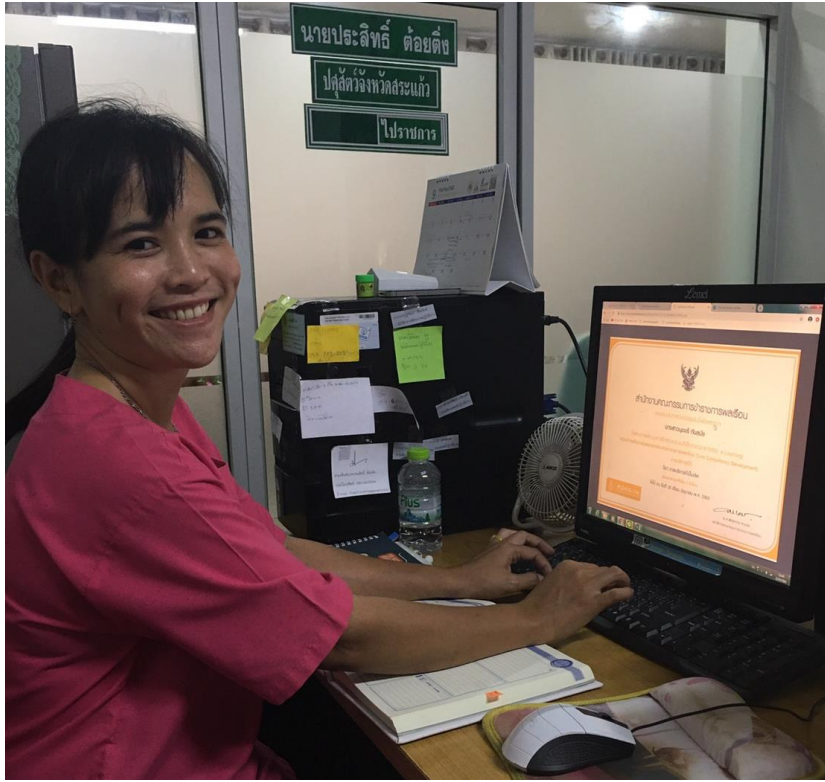
1. แจกจ่ายชื่อบุคลากรที่มีชื่อตามแผนฯ เพื่อพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารอบที่ 2/2563
2. แบ่งกลุ่มบุคลากร 3 กลุ่ม เพื่อแจ้งหลักสูตรในการพัฒนา
 - 2.1) ข้าราชการระดับ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และปศุสัตว์อำเภอ “หลักสูตร M06 การอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงานที่มีประสิทธิภาพ”
 - 2.2) ข้าราชการระดับ ชำนาญการ/ชำนาญงาน /ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน “หลักสูตร M28 เทคนิคการนำเสนอ”
 - 2.3) พนักงานราชการ “หลักสูตร E11 การบริการที่เป็นเลิศ”
3. ผู้พัฒนาจะต้องเข้าเรียนในระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบออนไลน์
4. มีแบบทดสอบวัดผลความรู้ก่อน/หลังเรียน เมื่อผู้พัฒนาเรียนครบ 3 ชั่วโมง และทำแบบทดสอบผ่าน 60 % จะมีใบประกาศนียบัตร
5. ส่งเนาใบประกาศนียบัตรส่งให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพื่อดำเนินการต่อไป

หลักฐานขั้นตอนการดำเนินการ

พัฒนาตนเองโดยเรียน e-Learning หลักสูตรจากสำนักงาน ก.พ.








User Info
 รหัสผู้ใช้ (User ID) : OCSC026635
 ชื่อผู้ใช้ (User Name) : ลิง

Account Management

- ข้อมูลส่วนบุคคล**
ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลการทำงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น การศึกษา ที่อยู่ อาชีพ หน่วยงาน ตำแหน่ง ฯ
- ข้อมูลการอบรม**
ตรวจสอบผลการอบรมแต่ละหลักสูตรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และพิมพ์เอกสารรับรองผลในช่วงเวลาที่กำหนด
- ข้อความถึงคุณ**
คลิกเพื่ออ่านข้อความแจ้งข้อมูลข่าวสารถึงคุณ เมื่อมี POPUP *คุณได้รับข้อความใหม่
- ระบบจัดการไฟล์**
Upload File ไว้ที่พื้นที่ของคุณในระบบ เพื่อแสดงรูปที่ส่วน User Info หรือให้แสดงรูปต่าง ๆ ที่กระตานข่าวฯ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน**
เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่
- Online Report**
แผนภาพสรุปภาพรวมของการอบรมทั้งหมดของระบบ
- ออกจากระบบ**

หลักสูตรฝึกอบรม ข้าราชการบรรจุใหม่ (001M) สมัคร เข้าอบรม รายงานการศึกษาหาเรียน	หลักสูตรผู้นำทีม ที่มีประสิทธิภาพ (002) สมัคร เข้าอบรม ข้อมูลการอบรม	วิชาทั่วไป สมัคร เข้าอบรม ข้อมูลการอบรม	วิชาพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ (LA02) สมัคร เข้าอบรม ข้อมูลการอบรม
---	---	---	---


สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | พิมพ์งาน | [คู่มือออนไลน์](#) | [Online Report](#) | [เอกสารอบรม](#)


User Info
 รหัสผู้ใช้ (User ID) : OCSC026635
 ชื่อผู้ใช้ (User Name) :

Search Tool
 ค้นหา : รหัส Course
 ค้นหา : หน้า : 1
 ค้นหา : ส่วนหนึ่งของ Field
 เรียงตาม : รหัส Course (น้อยไปมาก)

 Chula E-Learning System

** ท่านสามารถดูข้อมูลการอบรมรุ่นที่ปิดอบรมแล้วและพิมพ์ประกาศนียบัตรในกรณีที่ผ่านมาการอบรมได้ที่เมนู "ข้อมูลการอบรม"

รหัสหลักสูตร: ชื่อหลักสูตร
 Page : 1/1 Record : 1-1/1

- E11 :: การศึกษาระดับปริญญาตรี** : คลิกเพื่อศึกษาหาเรียนออนไลน์ ::
 โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาเซียน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาที่มีสิทธิ์เข้าอบรม : 22 มี.ค-31 ธ.ค.63
 สถานการณ์อบรม : อนุมัติ
[รายงานการศึกษาหาเรียน](#) [รายงานการทำแบบทดสอบ](#) [หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข](#)

E-Learning Web
My Courses

E11 :: การบริการที่เป็นเลิศ

- ๘ การคัดเลือกตัวผู้เรียนเรียนทางอินเตอร์เน็ต
เพื่อให้ระบบแจ้งผลการทำข้อ ✓
- ๙ รายละเอียดของตัวผู้เรียน ✓
- ๑๐ ระบบทดสอบก่อนเรียน ✓
- ๑๑ หน่วยที่ 1 - บทนำ ✓
- ๑๒ หน่วยที่ 2 - หลักการให้บริการ ✓
- ๑๓ หน่วยที่ 3 - การบริการเพื่อประโยชน์สูงสุด
ของลูกค้า ✓
- ๑๔ หน่วยที่ 4 - การเปิดดูงานเพื่อนำเสนอ
ปัญหาข้อสงสัยในการ ✓
- ๑๕ หน่วยที่ 5 - กรณีศึกษา
- ๑๖ หน่วยที่ 6 - สรุป
- ๑๗ ระบบทดสอบหลังเรียน
- ๑๘ สอบทำงาน

ออกจากบทเรียน

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สำนักงานพัฒนาข้าราชการพลเรือน



Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017